



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL
Escola de Formação e Aperfeiçoamento do Sistema Prisional e Socioeducativo
Diretoria de Recrutamento e Seleção

Processo Seletivo Simplificado – Provedimento das vagas e formação de cadastro de reserva para
Unidades Prisionais e Socioeducativas pertencentes a 1ª, 2ª e 3ª RISP

ANEXO I - MODELO DE CURRÍCULUM VITAE (Encaminhar documentado, conforme subitem 6.8 do Instrumento Convocatório)

PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA EFAP

Quesitos	Exercício em 31/12/2008	Experiência Profissional	Escolaridade/ Formação Acadêmica	Cursos e Eventos	Informática	Nota Total	Classificação/ Observações
Na Área							Data
Áreas Correlatas	-				-		Responsável
Nota Total							Revisor

Atenção: Os itens marcados com o símbolo (*) são de preenchimento obrigatório. O candidato deverá encaminhar cópia NÃO AUTENTICADA dos documentos para pontuação do currículo, de acordo com as normas constantes no Instrumento Convocatório.

A) ASSINALE O MUNICÍPIO E CARGO PRETENDIDOS (ATENÇÃO! LER SUBITEM 6.1.1 DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO)

*Município pretendido: () 1ª RISP () 2ª RISP () 3ª RISP

Cargos: Nível Fundamental (4ª série completa):

- () Oficial de Serviços Gerais
() Motorista
() Bombeiro
() Eletricista

Nível Médio completo:

- () Auxiliar Administrativo
() Auxiliar de Enfermagem
() Auxiliar Consultório Dentário

Nível Superior completo:

- () Analista Técnico Jurídico () Assistente Social () Psicólogo () Pedagogo
() Terapeuta Ocupacional () Infectologista () Dentista () Pediatra
() Ginecologista () Enfermeiro () Psiquiatra () Gerente de Produção
() Médico Clínico Geral () Oftalmologista

B) INFORMAÇÕES PESSOAIS E FAMILIARES

*Nome Completo (SEM ABREVIACÕES):

*Sexo: () M () F *Data de Nascimento: ____/____/____ *Idade: _____ *CPF: _____

COREN, CRP, etc: Nº _____ *Identidade: _____ *Data de expedição: ____/____/____ *Órgão expedidor: _____

*Endereço onde reside: _____ *Cidade/Estado: _____ *CEP: _____ - _____

*Email: _____ *Telefone fixo: () _____

*Celular: () _____ Telefone recado: () _____ Nome: _____

C) ESCOLARIDADE / FORMAÇÃO ACADÊMICA NA ÁREA OU ÁREAS CORRELATAS

*Escolaridade / Formação Acadêmica ATUAL (completa): _____

D) CURSOS COMPLEMENTARES NA ÁREA OU ÁREAS CORRELATAS

Cite suas participações em cursos na área ou áreas correlatas para o cargo que se candidatou (curso de aperfeiçoamento, reciclagem, treinamento, minicurso, simpósio, palestra, congresso, seminário, workshop) e cursos na área de informática:

1)Curso: _____ Carga-horária: _____

2)Curso: _____ Carga-horária: _____

3)Curso: _____ Carga-horária: _____

E) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA OU ÁREAS CORRELATAS

(INCLUEM AS ATIVIDADES FORMAIS, INFORMAIS, VOLUNTÁRIAS, ESTÁGIOS, PROPRIETÁRIOS DE EMPRESA E PROFISSIONAIS LIBERAIS)

Cite suas experiências profissionais na área ou áreas correlatas para o cargo que se candidatou (DA MAIS RECENTE PARA A MAIS ANTIGA):

1)*Empresa (nome e município): _____ *Cargo: _____

*Atividades desenvolvidas: _____

*Permanência: ____/____/____ a ____/____/____ Motivo da saída: _____

() CLT () contrato temporário () informal () voluntário () estágio () outros _____

2)*Empresa (nome e município): _____ *Cargo: _____

*Atividades desenvolvidas: _____

*Permanência: ____/____/____ a ____/____/____ Motivo da saída: _____

() CLT () contrato temporário () informal () voluntário () estágio () outros _____

3)*Empresa (nome e município): _____ *Cargo: _____

*Atividades desenvolvidas: _____

*Permanência: ____/____/____ a ____/____/____ Motivo da saída: _____

() CLT () contrato temporário () informal () voluntário () estágio () outros _____

DECLARO SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES POR MIM PRESTADAS NESTE FORMULÁRIO, SOB RISCO DE RESPONSABILIZAÇÃO LEGAL EM CASO DE FALSIDADE IDEOLÓGICA.

_____, ____/____/20____.

Município

Assinatura do(a) Candidato(a)



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL
Escola de Formação e Aperfeiçoamento do Sistema Prisional e Socioeducativo
Diretoria de Recrutamento e Seleção

Processo Seletivo Simplificado – Provedimento das vagas e formação de cadastro de reserva para
Unidades Prisionais e Socioeducativas pertencentes a 1ª, 2ª e 3ª RISP

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO EFAP/SEDS Nº 002/2010

ANEXO I - MODELO DE CURRICULUM VITAE (Encaminhar documentado, conforme subitem 6.8 do Instrumento Convocatório)

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO
EFAP/SEDS Nº 002/2010 DE 15 DE JANEIRO DE 2010

6.2 Os candidatos às vagas de Belo Horizonte e demais municípios da Região Metropolitana deverão preencher e entregar o modelo de Curriculum Vitae, **Anexo I**, juntamente com a documentação do **subitem 6.8, no período de 18 de Janeiro a 04 de Fevereiro de 2010**, EXCETO sábados, domingos e feriados, nos seguintes locais:

- a) EFAP - Rua Sergipe, 884 - Bairro Funcionários – Belo Horizonte/MG.**
Horário de 08:00 às 17:00.
- b) Centro Socioeducativo de Justinópolis - Rua Milton Assunção, 240- Bairro Eliane - Ribeirão das Neves/MG.**
Horário de 08:30 às 18:00h. (entregar na portaria da Unidade)
- c) Presídio Antonio Dutra Ladeira - Rodovia MG 6 -KM 09 - Ribeirão das Neves /MG.**
Horário de 08:30 às 18:00h. (entregar na portaria da Unidade)
- d) Presídio Inspetor Martinho Drumond - Rodovia MG 6 - KM 05 - Ribeirão das Neves /MG.**
Horário de 08:30 às 18:00h. (entregar na portaria da Unidade)
- e) CERESP- Contagem : Praça Louis Ensck nº 01 - Cidade Industrial - Contagem/MG.**
Horário de 08:30 às 18:00h. (entregar na portaria da Unidade)
- f) 2º Pelotão da PMMG - Av. Rui Barbosa, 130 - Bairro Tereza Cristina - São Joaquim de Bicas/MG**
Horário de 08:30 às 12:00 e 14:00 às 18:30, EXCETO às 4ª-feiras que será no horário de 8:30 às 13:00.
- g) 7ª Cia Ind -PMMG : Av. Governador Valadares, 470 - Centro - Igarapé/MG**
Horário de 08:30 às 12:00 e 14:00 às 18:30, EXCETO às 4ª-feiras que será no horário de 8:30 às 13:00
- h) 33º Batalhão da PMMG- Rua Conceição Rosa Lima nº 326 - Bairro Angola - Betim/MG.**
Horário de 08:30 às 12:00 e 14:00 às 18:30, EXCETO às 4ª-feiras que será no horário de 8:30 às 13:00.
- i) Presídio de Pedro Leopoldo- Rua Dr. Rocha nº 1545- Centro - Pedro Leopoldo/MG**
Horário de 08:30 às 18:00h. (entregar na portaria da Unidade).
- j) Presídio de Vespasiano - Fazenda Granja Nova , Rua José Candido s/nº - Vespasiano/MG.**
Horário de 08:30 às 18:00h. (entregar na portaria da Unidade).
- k) Presídio de Santa Luzia - Rua Etelvina Viana Coutinho, 275 - Palmital -Santa Luzia/MG.**
Horário de 08:30 às 18:00h. (entregar na portaria da Unidade).
- l) Presídio de Ouro Preto - Rua da Saudade s/nº - Bairro Jacuba - (Próximo do CAMP) Ouro Preto/MG.**
Horário de 08:30 às 18:00h. (entregar na portaria da Unidade).

DOCUMENTAÇÃO QUE DEVERÁ SER ANEXADA AO CURRÍCULO:

6.8 O candidato deverá encaminhar cópia dos seguintes documentos (não precisam ser autenticados) juntamente com o currículo preenchido:

- a)** cópia da Carteira de Identidade – RG;
- b)** cópia do CPF;
- c)** cópia do histórico escolar e/ou certificado de conclusão para candidatos com Ensino Fundamental e/ou Ensino Médio;
- d)** cópia do diploma e certificado de formação acadêmica para candidatos com Ensino Superior;
- e)** cópia da carteira de registro funcional no respectivo conselho de classe. Ex: (CRESS, CRO, COREN, CREFITO, CRM, CRP, dentre outros) ou comprovante de pedido de registro no respectivo Conselho da Classe;
- f)** cópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH (quando o cargo concorrido for Motorista);
- g)** cópia de 01 (um) comprovante de endereço recente (datado dos últimos três meses);
- h)** cópia dos certificados dos cursos complementares na área ou em áreas correlatas, eventos na área ou em áreas correlatas e cursos de informática realizados;

- i) para os ***contratos formais de trabalho*** - cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – da página que contenha a foto, da página que corresponda à qualificação civil, das páginas que constem anotação dos registros de contratos de trabalho, com data de admissão e rescisão;
- j) para as ***contratações temporárias*** - cópia de **todos** os contratos administrativos ou cópia de **todos** os contra-cheques ou declaração original com logomarca e carimbo do funcionário/servidor emitida pelo Órgão/Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência (inclusive para ex-funcionários da Secretaria de Defesa Social);
- k) para os ***estágios*** - cópia dos contratos de estágio ou declaração original com logomarca e carimbo do funcionário/servidor emitida pelo Órgão/Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência;
- l) para as ***atividades informais e voluntariados*** - declarações de tempo de experiência profissional. Nos casos em que a declaração for emitida por uma pessoa jurídica/empresa, utilizar como modelo o **Anexo II** e, nos casos em que a declaração for emitida por pessoa física, utilizar como modelo o **Anexo III**;
- m) para os ***proprietários de empresa*** – cópia do contrato social e últimas alterações;
- n) para os ***profissionais liberais*** – cópia da primeira e da última contribuição do ISS ou declaração original com logomarca e carimbo do funcionário/servidor emitida pela Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência;
- o) para os tipos de contratação mencionados neste ***subitem, nas alíneas “i”, “j”, “k”, “l”, “m”, “n”,*** os candidatos deverão anexar **somente** as cópias referentes às suas comprovações profissionais **na área ou áreas correlatas ao cargo pleiteado.**