



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Núcleo de Contratos RH

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 11/2021

Belo Horizonte, 05 de maio de 2021.

### CONVOCAÇÃO SULOT Nº 10/2021

#### ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Chamamento Público Emergencial nº 01/2020, considerando o estado de calamidade pública decorrente da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), conforme Decreto Estadual nº 47.891/2020, destinado a selecionar candidatos para o exercício das funções de Médico da Área de Defesa Social, Analista Executivo de Defesa Social - Enfermeiro e Assistente Executivo de Defesa Social - Técnico de Enfermagem, de acordo com a Lei Estadual nº 23.750/2020 e Decreto Estadual nº 48.097/2020 e suas alterações, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem **no dia 11/05/2021 às 9h, nos endereços listados abaixo** para **APRESENTAÇÃO** da documentação necessária para contratação, **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** e **INÍCIO IMEDIATO DAS ATIVIDADES LABORAIS** nos termos da Lei nº 23.750/2020 e autorização COFin nº 0220/2020.

Cargo	Unidade	RISP	Nome	CPF	Situação da Inscrição	ENDEREÇO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO
Enfermeiro	CENTRO SOCIOEDUCATIVO GOVERNADOR VALADARES	SUASE	FABIO HENRIQUE FIALHO	103.140.646-80	4º excedente	CENTRO SOCIOEDUCATIVO GOVERNADOR VALADARES - Rua Soldado Edson Veloso, 700 - Santos Dumont II
Enfermeiro	PRESIDIO DE SANTA LUZIA	3	TAMIRIS RODRIGUES NASCIMENTO	095.748.776-20	5º excedente	Presídio de Vespasiano I - Rua São Paulo, 3100, bairro Nova Granja, Cidade Vespasiano, CEP 33.220.000

#### 1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA

- 1.1 Cópia desta Convocação;
- 1.2 Cópia do Ato de Resultado Final publicado em 03/06/2020 (completo);
- 1.3 Foto 3x4 - 02 (dois);
- 1.4 Atestado de Bons Antecedentes com Nada Consta;
- 1.5 Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente **no Banco do Brasil; O candidato que não possuir conta corrente/salário no Banco do Brasil, agência do estado de Minas Gerais, deverá solicitar Carta para Abertura no ato da entrega da documentação.**
- 1.6 Carteira de Identidade;
- 1.7 CPF;
- 1.8 Título de Eleitor;
- 1.9 Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão ou comprovante da última votação);
- 1.10 Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- 1.11 Comprovante PIS/PASEP;
- 1.12 Comprovante de Residência **Recente**;
- 1.13 Certidão de Casamento/Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);
- 1.14 Comprovação Escolar, de acordo com a função a ser exercida, a saber:
  - 1.14.1 **Médico e Enfermeiro:** Cópia Autenticada de Diploma Nível Superior;
  - 1.14.2 **Técnico de Enfermeiro:** Cópia Autenticada Histórico Escolar, Certificado de Conclusão **Ensino Médio e Certificado de Curso Técnico em Enfermagem**;
- 1.15 Carteirinha do respectivo conselho de classe ATIVO;
- 1.16 Currículo;
- 1.17 Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);
- 1.18 Comprovante do Tipo Sanguíneo Fator RH;
- 1.19 Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração/outro documento, que comprove a data do primeiro emprego;
- 1.20 **Questionário de Saúde Ocupacional- original e 1 cópia simples**;
- 1.21 **Laudo Médico contendo aptidão conforme orientação original e 1 cópia simples, conforme Orientações Despacho SULOT nº 16/2020.**

## 2. ORIENTAÇÕES:

2.1 É indispensável a realização do **preenchimento prévio** do cadastro disponível no site: [http://sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao\\_servidor/](http://sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor/) .Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe de Recursos Humanos desta Pasta.

**2.2** É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado **nos endereços listados listados abaixo**. O candidato deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação.

**2.3 O(a) candidato(a) que não comparecer à convocação na data e horário agendado, será automaticamente desclassificado.**

**2.4** A documentação (original e cópia) do candidato **deverá estar ordenada** conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

**2.5** A apresentação do diploma ou declaração de matrícula do ensino superior **NÃO ISENTA** o candidato da apresentação do Histórico Escolar acompanhado do Certificado de Conclusão de curso em ensino médio, **autenticado em cartório**, conforme solicitado no item 1.14.2 desta convocação.

**2.6** O(a) candidato(a) poderá ser responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

**2.7** Dúvidas devem ser encaminhadas para o Núcleo de Contratos, através do endereço eletrônico [contratosrh@seguranca.mg.gov.br](mailto:contratosrh@seguranca.mg.gov.br).

**2.8** Caso o(a) candidato(a) possua outro vínculo empregatício ativo, deverá apresentar documentação orientada neste site.

**2.9** Será desclassificado o candidato que não apresentar Laudo Médico de aptidão e Questionário de Antecedentes Clínicos.

Publique-se.

### **Ana Louise de Freitas Pereira**

(Respondendo pela Superintendência de Recursos Humanos)

### **Cristiane Torres Maia de Carvalho**

(Designada para Responder pela Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia)



Documento assinado eletronicamente por **Ana Louise de Freitas Pereira, Diretor(a)**, em 06/05/2021, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Torres Maia de Carvalho, Superintendente**, em 06/05/2021, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **29006870** e o código CRC **13E7278B**.