



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Núcleo de Contratos RH

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 37/2020

Belo Horizonte, 10 de agosto de 2020.

CONVOCAÇÃO SULOT Nº 34/2020

ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO - MÉDICO DA ÁREA DE DEFESA SOCIAL

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Chamamento Público Emergencial nº 02/2020, considerando o estado de calamidade pública decorrente da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), conforme Decreto Estadual nº 47.891/2020, destinado a selecionar candidatos para o exercício das funções de Médico da Área de Defesa Social, Analista Executivo de Defesa Social - Enfermeiro e Assistente Executivo de Defesa Social - Técnico de Enfermagem, de acordo com a Lei Estadual nº 18.185/2009 e Decreto Estadual nº 45.155/2009 e suas alterações, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem **na Cidade Administrativa, Avenida Papa João Paulo II, 4.143 - Bairro Serra Verde - Belo Horizonte/MG Edifício Minas 5º andar, no dia 17/08/2020, às 9h**, para **APRESENTAÇÃO** da documentação necessária para contratação e **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** nos termos da Lei nº 18.185/09 e Autorização COFin nº 0220/2020:

Unidade	RISP	Nome	CPF	Código	Situação da Inscrição
PRESIDIO DE CURVELO	14	FERNANDA BARBOSA LUCAS	040.988.346-85	5D9KA4LJ3F	1º Excedente
PRESIDIO DE MANHUMIRIM	12	KAROLYNE CARVALHO MOTA	113.468.606-45	PRLGRTIBV6	1º Excedente
PRESIDIO DE PASSOS	18	MARCIO MESSIAS LOPES	421.359.666-49	6GRY2DL010	1º Excedente

1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA

1.1 Cópia desta Convocação;

1.2 Cópia do Ato de Resultado Final publicado em 30/07/2020 (completo);

1.3 Foto 3x4 - 02 (dois);

1.4 Atestado de Bons Antecedentes;

1.5 Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente **no Banco do Brasil**;

O candidato que não possuir conta corrente/salário no Banco do Brasil, agência do estado de Minas Gerais, deverá solicitar Carta para Abertura no ato da entrega da documentação.

- 1.6 Carteira de Identidade;
- 1.7 CPF;
- 1.8 Título de Eleitor;
- 1.9 Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão ou comprovante da última votação);
- 1.10 Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- 1.11 Comprovante PIS/PASEP;
- 1.12 Comprovante de Residência **Recente**;
- 1.13 Certidão de Casamento/Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);
- 1.14 Comprovação Escolar, de acordo com a função a ser exercida, a saber:
 - 1.14.1 **Médico**: Cópia Autenticada de Diploma Nível Superior;
- 1.15 Currículo;
- 1.16 Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);
- 1.17 Comprovante do Tipo Sanguíneo Fator RH;
- 1.18 Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração/outro documento, que comprove a data do primeiro emprego;
- 1.19 Questionário de Saúde Ocupacional- ASO (original e 1 cópia simples)
- 1.20 Laudo Médico contendo aptidão conforme orientação no item 2.1 da Convocação para Perícia Médica. (original e 1 cópia simples)

2. ORIENTAÇÕES:

2.1 É indispensável a realização do **preenchimento prévio** do cadastro disponível no site: http://sistema.defesasocial.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor. Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. **Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe de Recursos Humanos desta Pasta.**

2.2 É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado no ato de convocação. O candidato deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação.

2.3 O(a) candidato(a) que não comparecer à convocação na data e horário agendado, não comparecer na data e horário estipulados nesta convocação para entrega de documentação e assinatura do contrato terá o prazo de 4 dias úteis para a interposição de recurso. O recurso deverá ser protocolado exclusivamente pelo e-mail contratosrh@seguranca.mg.gov.br, devendo o candidato informar nome completo, CPF, número de protocolo e a justificativa para a ausência. Após esse prazo, caso não haja recurso, o (a) candidato (a) que não compareceu será desclassificado.

2.4 A documentação (original e cópia) do candidato **deverá estar ordenada** conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

2.5 O(a) candidato(a) poderá ser responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

2.6 Dúvidas devem ser encaminhadas para o Núcleo de Contratos, através do endereço eletrônico contratosrh@seguranca.mg.gov.br.

2.7 Caso o(a) candidato(a) possua outro vínculo empregatício ativo, deverá

apresentar documentação orientada no Despacho SULOT nº 38/2020.

Publique-se.

Wilson Gomes da Silva Júnior

Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Gomes da Silva Junior**, **Subsecretário de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia**, em 11/08/2020, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **18016804** e o código CRC **8E63B493**.

Referência: Processo nº 1450.01.0106417/2020-46

SEI nº 18016804