



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Núcleo de Contratos RH

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 39/2020

Belo Horizonte, 20 de agosto de 2020.

CONVOCAÇÃO SULOT Nº 36/2020

ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO - TÉCNICO DE ENFERMAGEM

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Chamamento Público Emergencial nº 01/2020, considerando o estado de calamidade pública decorrente da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), conforme Decreto Estadual nº 47.891/2020, destinado a selecionar candidatos para o exercício das funções de Médico da Área de Defesa Social, Analista Executivo de Defesa Social - Enfermeiro e Assistente Executivo de Defesa Social - Técnico de Enfermagem, de acordo com a Lei Estadual nº 18.185/2009 e Decreto Estadual nº 45.155/2009 e suas alterações, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem **na Cidade Administrativa, Avenida Papa João Paulo II, 4.143 - Bairro Serra Verde - Belo Horizonte/MG Edifício Minas 5º andar, no dia 27/08/2020 às 9h**, para **APRESENTAÇÃO** da documentação necessária para contratação e **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** nos termos da Lei nº 18.185/09 e autorização COFin nº 0220/2020.

Cargo	Unidade	RISP	Nome	CPF	Código	Situação da Inscrição
Técnico de Enfermagem	CENTRO SOCIOEDUCATIVO RIBEIRÃO DAS NEVES	2	MARIA LAURA FERRAZ RABELO	131.648.256-17	697DHSYBMD	5º excedente

1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA

- 1.1 Cópia desta Convocação;
- 1.2 Cópia do Ato de Resultado Final publicado em 03/06/2020 (completo);
- 1.3 Foto 3x4 - 02 (dois);
- 1.4 Atestado de Bons Antecedentes;
- 1.5 Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente **no Banco do Brasil**;

O candidato que não possuir conta corrente/salário no Banco do Brasil, agência do estado de Minas Gerais, deverá solicitar Carta para Abertura no ato da entrega da documentação.

- 1.6 Carteira de Identidade;
- 1.7 CPF;
- 1.8 Título de Eleitor;
- 1.9 Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão ou comprovante da última votação);
- 1.10 Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- 1.11 Comprovante PIS/PASEP;
- 1.12 Comprovante de Residência **Recente**;
- 1.13 Certidão de Casamento/Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);
- 1.14 Comprovação Escolar, de acordo com a função a ser exercida, a saber:
 - 1.14.1 **Médico e Enfermeiro**: Cópia Autenticada de Diploma Nível Superior;
 - 1.14.2 **Técnico de Enfermeiro**: Cópia Autenticada Histórico Escolar, Certificado de Conclusão **Ensino Médio e Certificado de Curso Técnico em Enfermagem**;
- 1.15 Currículo;
- 1.16 Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);
- 1.17 Comprovante do Tipo Sanguíneo Fator RH;
- 1.18 Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração/outro documento, que comprove a data do primeiro emprego;
- 1.19 Questionário de Saúde Ocupacional- ASO (original e 1 cópia simples)
- 1.20 Laudo Médico contendo aptidão conforme orientação no item 2.1 da Convocação para Perícia Médica. (original e 1 cópia simples)

2. ORIENTAÇÕES:

2.1 É indispensável a realização do **preenchimento prévio** do cadastro disponível no site: http://sistema.defesasocial.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor. Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe de Recursos Humanos desta Pasta.

2.2 É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado no ato de convocação. O candidato deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação.

2.3 O(a) candidato(a) que não comparecer à convocação na **data e horário agendado**, será automaticamente desclassificado.

2.4 A documentação (original e cópia) do candidato **deverá estar ordenada** conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

2.5 A apresentação do diploma ou declaração de matrícula do ensino superior **NÃO ISENTA** o candidato da apresentação do Histórico Escolar acompanhado do Certificado de Conclusão de curso em ensino médio, **autenticado em cartório**, conforme solicitado no item 1.14.2 desta convocação.

2.6 O(a) candidato(a) poderá ser responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

2.7 Dúvidas devem ser encaminhadas para o Núcleo de Contratos, através do endereço eletrônico contratosrh@seguranca.mg.gov.br.

2.8 Caso o(a) candidato(a) possua outro vínculo empregatício ativo, deverá apresentar documentação orientada no Despacho SULOT nº 24/2020.

Publique-se.

Wilson Gomes da Silva Júnior

Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Gomes da Silva Junior**, **Subsecretário de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia**, em 20/08/2020, às 12:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **18439740** e o código CRC **BB254983**.

Referência: Processo nº 1450.01.0078865/2020-57

SEI nº 18439740