



## GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

### Núcleo de Contratos RH

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 45/2020

Belo Horizonte, 11 de novembro de 2020.

#### CONVOCAÇÃO SULOT Nº 39/2020 ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2020, destinado a selecionar candidatos para o exercício das funções Médico da Área de Defesa Social - MADS (Médico Clínico e Médico Psiquiatra) e de Analista Executivo de Defesa Social - ANEDS (Enfermeiro, Farmacêutico, Assistente Social, Psicólogo, Dentista, Terapeuta Ocupacional e Fisioterapeuta), de acordo com a Lei Estadual nº 18.185/2009, Decreto Estadual nº 45.155/2009 e suas alterações, para preenchimento de vagas autorizadas por meio do Of. Cofin n.º 0053/2020, CONVOCA os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem no Hospital de Custódia de Tratamento Psiquiátrico de Barbacena I – Jorge Vaz, **dia 17/11/2020, nos horários abaixo informados, para APRESENTAÇÃO da documentação** necessária para contratação, **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO e início imediato das atividades laborais:**

FUNÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	HORÁRIO DA CONTRATAÇÃO
Analista Executivo - Dentista	LUCAS PARREIRA ALVES DE AZEVEDO	Z63LK7U3RY	8h
Analista Executivo - Enfermeiro	THAIS DE BRITO FERREIRA	SCR897HPKF	9h
Médico Clínico	FLAVIA GONZALEZ DE BRITO PINTO	QRPSQ6OV9O	10h

#### 1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA

- 1.1 Cópia desta Convocação;
- 1.2 Cópia do Ato de Resultado Final publicado em 29/10/2020 (completo);
- 1.3 Foto 3x4 - 02 (dois);
- 1.4 Atestado de Bons Antecedentes, expedido através do site da Polícia Civil de Minas Gerais;
- 1.5 Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente no Banco do Brasil;

**O candidato que não possuir conta corrente/salário no Banco do Brasil, agência do estado de Minas Gerais, deverá solicitar Carta para Abertura no ato da contratação.**

- 1.6 Carteira de Identidade;
- 1.7 CPF;
- 1.8 Título de Eleitor;
- 1.9 Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão ou cópia comprovante da última votação);
- 1.10 Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- 1.11 Comprovante PIS/PASEP;
- 1.12 Comprovante de Residência Recente;
- 1.13 Certidão de Casamento/Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);
- 1.14 Comprovação da Formação Escolar, de acordo com a função a ser exercida, a saber:

Cópia Autenticada do Diploma Nível Superior comprovando a formação no cargo a ser contratado e carteirinha de registro no órgão de classe;

1.15 Currículo;

1.16 Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);

1.17 Comprovante do Tipo Sanguíneo e Fator RH;

1.18 Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração/outro documento, que comprove a data do primeiro emprego;

**1.19 Questionário de Saúde Ocupacional- ASO (original e 1 cópia simples) e Laudo Médico contendo aptidão (original e 1 cópia simples), conforme orientado no Despacho SULOT nº 45/2020;**

## 2. ORIENTAÇÕES:

2.1 É indispensável a realização do preenchimento prévio do cadastro disponível no site: [sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao\\_servidor](http://sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor) . Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. **Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe de Recursos Humanos da unidade.**

2.2 É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado na Convocação SULOT nº 37/2020. O (a) candidato (a) deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação.

2.3 O (a) candidato(a) que não comparecer na data e horário estipulado nesta convocação para entrega de documentação e assinatura do contrato terá o prazo de 4 dias úteis para a interposição de recurso. O recurso deverá ser protocolado exclusivamente pelo e-mail [contratosrh@seguranca.mg.gov.br](mailto:contratosrh@seguranca.mg.gov.br), devendo o candidato informar nome completo, CPF, número de protocolo e a justificativa para a ausência. Após esse prazo, caso não seja identificado recurso, o (a) candidato (a) será desclassificado.

2.4 A documentação (original e cópia) do (a) candidato (a) deverá estar ordenada conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

2.5 O (a) candidato (a) poderá ser responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

2.6 Dúvidas devem ser encaminhadas para o email [contratosrh@seguranca.mg.gov.br](mailto:contratosrh@seguranca.mg.gov.br)

**2.7 Caso o (a) candidato (a) possua outro vínculo empregatício ativo, deverá informar à equipe de Recursos Humanos da unidade no ato da contratação e apresentar documentação orientada no Despacho SULOT nº 45/2020.**

2.8 **Endereço** do Hospital de Custódia de Tratamento Psiquiátrico de Barbacena I – Jorge Vaz: Rua Doutor Pena, s/n, São Sebastião, CEP 36.202.340 – Barbacena / MG

Publique-se.

**Wilson Gomes da Silva Júnior**

Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Gomes da Silva Junior, Subsecretário(a)**, em 11/11/2020, às 13:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **21663079** e o código CRC **B8177C2F**.