



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Núcleo de Contratos RH

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 43/2020

Belo Horizonte, 29 de outubro de 2020.

### CONVOCAÇÃO SULOT Nº 37/2020

#### ORIENTAÇÃO PARA ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL - ASO E QUESTIONÁRIO DE ANTECEDENTES CLÍNICOS

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2020, destinado a selecionar candidatos para o exercício das funções Médico da Área de Defesa Social - MADS (Médico Clínico e Médico Psiquiatra) e de Analista Executivo de Defesa Social - ANEDS (Enfermeiro, Farmacêutico, Assistente Social, Psicólogo, Dentista, Terapeuta Ocupacional e Fisioterapeuta), de acordo com a Lei Estadual nº 18.185/2009, Decreto Estadual nº 45.155/2009 e suas alterações, para preenchimento de vagas autorizadas por meio do Of. Cofin n.º 0053/2020, ORIENTA os (as) candidatos (as) abaixo relacionados, a:

1- O exame admissional exigido para celebração de contrato temporário a que se refere à Lei nº 18.185, de 4 de junho de 2009, poderá ser substituído pela apresentação de Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por profissional médico assistente e apresentação do Questionário de Antecedentes Clínicos, constante no Anexo I, do Decreto nº 47.901, de 30 de março de 2020 e item 7.2 do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2020.

2- **O Atestado de Saúde Ocupacional** deverá conter de forma legível, as seguintes informações:

2.1 Nome completo do (a) candidato (a) a ser contratado (a);

2.2 Existência de aptidão, com a descrição do cargo/função (objeto da contratação temporária) ou das funções a serem desempenhadas;

2.3 Nome do médico, número do Registro no Conselho Regional de Medicina e carimbo legíveis;

2.4 Data da emissão do atestado.

3- **O Questionário de Antecedentes Clínicos** deverá ser preenchido, datado e assinado pelo candidato a ser contratado, sem rasuras, conforme item 7.3 do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2020, disponível neste site ou pelo link <https://www.portaldoservidor.mg.gov.br/index.php/aceso-a-informacao/saude-do-servidor/exame-admissional-situacao-de-emergencia-e-medidas-de-prevencao-ao-contagio-ao-covid-19>

4- O (a) candidato (a) também deverá acessar o site [sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao\\_servidor](https://sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor), para realização de cadastro dos dados para fins de contratação. O (a) candidato (a) deve realizar o preenchimento prévio de todos os campos disponíveis. Os formulários serão impressos pela equipe de Recursos

Humanos no ato da assinatura do contrato administrativo.

5- O (a) candidato (a) já deve providenciar a documentação que será solicitada para assinatura do Contrato Administrativo, conforme Convocação nº 38/2020.

Observações:

a) O (a) candidato (a) que não comparecer no agendamento da contratação com o Atestado de Saúde Ocupacional e o Questionário de Antecedentes Clínicos preenchidos corretamente será DESCLASSIFICADO(A) do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2020.

b) Caso o (a) candidato (a) que deseje manifestar interesse na DESISTÊNCIA da vaga concorrida no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2020, deve encaminhar email [contratosrh@seguranca.mg.gov.br](mailto:contratosrh@seguranca.mg.gov.br), constando nome completo, CPF e a informação expressa de sua desistência no referido PSS.

c) Dúvidas devem ser encaminhadas para o email [contratosrh@seguranca.mg.gov.br](mailto:contratosrh@seguranca.mg.gov.br)

Publique-se.

Wilson Gomes da Silva Júnior

Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Gomes da Silva Junior**, **Subsecretário(a)**, em 29/10/2020, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **21175007** e o código CRC **8C0D2D30**.