



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Núcleo de Contratos RH

Comunicação SEJUSP/DIP - CONTRATOS RH nº. 10/2021

Belo Horizonte, 26 de abril de 2021.

CONVOCAÇÃO SULOT Nº 09/2021

ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

A Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia, diante do Chamamento Público Emergencial nº 01/2020, considerando o estado de calamidade pública decorrente da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), conforme Decreto Estadual nº 47.891/2020, destinado a selecionar candidatos para o exercício das funções de Médico da Área de Defesa Social, Analista Executivo de Defesa Social - Enfermeiro e Assistente Executivo de Defesa Social - Técnico de Enfermagem, de acordo com a Lei Estadual nº 23.750/2020 e Decreto Estadual nº 48.097/2020 e suas alterações, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem **no dia 30/04/2021 às 9h, nos endereços listados abaixo** para **APRESENTAÇÃO** da documentação necessária para contratação, **ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO** e **INÍCIO IMEDIATO DAS ATIVIDADES LABORAIS** nos termos da Lei nº 23.750/2020 e autorização COFin nº 0220/2020.

CATEGORIA PROFISSIONAL	UNIDADE	RISP	NOME	CPF	SITUAÇÃO INSCRIÇÃO	ENDEREÇO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO
Enfermeiro	PRESÍDIO DE SANTA LUZIA	3	STEPHANIE EDUARDA GUIMARAES MARTINS SOARES CARDOSO	110.427.606-24	4º excedente	Presídio de Vespasiano I - Rua São Paulo, 3100, bairro Nova Granja, Cidade Vespasiano, CEP 33.220.000
Enfermeiro	CENTRO SOCIOEDUCATIVO GOVERNADOR VALADARES	8	MIRLENE ALVES DE FARIA	111.000.136-36	3º excedente	CENTRO SOCIOEDUCATIVO GOVERNADOR VALADARES - Rua Soldado Edson Veloso, 700 - Santos Dumont II

1. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - ORIGINAL E CÓPIA

1.1 Cópia desta Convocação;

1.2 Cópia do Ato de Resultado Final publicado em 03/06/2020 (completo);

1.3 Foto 3x4 - 02 (dois);

1.4 Atestado de Bons Antecedentes com Nada Consta;

1.5 Comprovante de Conta Salário ou Conta Corrente **no Banco do Brasil; O candidato que não possuir conta corrente/salário no Banco do Brasil, agência do estado de Minas Gerais, deverá solicitar Carta para Abertura no ato da entrega da documentação.**

1.6 Carteira de Identidade;

1.7 CPF;

1.8 Título de Eleitor;

1.9 Comprovante de Quitação Eleitoral (certidão ou comprovante da última votação);

1.10 Certificado de Reservista (se do sexo masculino);

1.11 Comprovante PIS/PASEP;

1.12 Comprovante de Residência **Recente**;

1.13 Certidão de Casamento/Nascimento do Candidato e Certidão Nascimento dos Filhos (se tiver);

1.14 Comprovação Escolar, de acordo com a função a ser exercida, a saber:

1.14.1 Médico e Enfermeiro: Cópia Autenticada de Diploma Nível Superior;

1.14.2 Técnico de Enfermeiro: Cópia Autenticada Histórico Escolar, Certificado de Conclusão **Ensino Médio e Certificado de Curso Técnico em Enfermagem**;

1.15 Carteirinha do respectivo conselho de classe ATIVO;

1.16 Currículo;

1.17 Carteira Nacional de Habilitação CNH (se tiver);

1.18 Comprovante do Tipo Sanguíneo Fator RH;

1.19 Cópia da Página da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração/outro documento, que comprove a data do primeiro emprego;

1.20 Questionário de Saúde Ocupacional- original e 1 cópia simples;

1.21 Laudo Médico contendo aptidão conforme orientação original e 1 cópia simples, conforme Orientações Despacho SULOT nº 16/2020.

2. ORIENTAÇÕES:

2.1 É indispensável a realização do **preenchimento prévio** do cadastro disponível no site: http://sistema.seguranca.mg.gov.br/inicio/admissao_servidor/. Para preenchimento dos formulários, pode ser necessária a consulta a documentos não exigidos no ato da assinatura do contrato administrativo. Os formulários serão conferidos e impressos pela equipe de Recursos Humanos desta Pasta.

2.2 É imprescindível o comparecimento do candidato impreterivelmente na data, horário e local estipulado **nos endereços listados listados abaixo**. O candidato deve comparecer pontualmente no local indicado munido de toda documentação.

2.3 O(a) candidato(a) que não comparecer à convocação na data e horário agendado, será automaticamente desclassificado.

2.4 A documentação (original e cópia) do candidato **deverá estar ordenada** conforme a lista de documentos especificados no Item 1 desta convocação.

2.5 A apresentação do diploma ou declaração de matrícula do ensino superior **NÃO ISENTA** o candidato da apresentação do Histórico Escolar acompanhado do Certificado de Conclusão de curso em ensino médio, **autenticado em cartório**, conforme solicitado no item 1.14.2 desta convocação.

2.6 O(a) candidato(a) poderá ser responsabilizado por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar.

2.7 Dúvidas devem ser encaminhadas para o Núcleo de Contratos, através do endereço eletrônico contratosrh@seguranca.mg.gov.br.

2.8 Caso o(a) candidato(a) possua outro vínculo empregatício ativo, deverá apresentar documentação orientada neste site.

2.9 Será desclassificado o candidato que não apresentar Laudo Médico de aptidão e Questionário de Antecedentes Clínicos.

Publique-se.

Cristiane Torres Maia de Carvalho

(Designada para Responder pela Subsecretaria de Gestão Administrativa, Logística e Tecnologia)



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Torres Maia de Carvalho, Superintendente**, em 26/04/2021, às 13:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **28531077** e o código CRC **A8FABB80**.