



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL  
SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS  
DIRETORIA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

**ATO DE RETIFICAÇÃO DO CRONOGRAMA DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO SRHU/SEDS Nº 023 DE 15 DE JUNHO DE 2012 – MEDICO, DENTISTA E FARMACÊUTICO - SUAPI**

A SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Instrumento Convocatório supracitado, RESOLVE:

1. RETIFICAR O ANEXO IV – CRONOGRAMA, DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PREENCHIMENTO DO QUADRO DE PESSOAL E FORMAÇÃO DO QUADRO DE RESERVA PARA OS CARGOS DE MEDICO, DENTISTA E FARMACÊUTICO DAS UNIDADES PRISIONAIS VINCULADAS A SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL:

Prazo para Execução	Atividades
27 DE JUNHO	Divulgação do resultado da PRIMEIRA FASE – Análise de Currículos e convocação dos candidatos classificados para a SEGUNDA FASE com data, horário e local especificados, conforme necessidade da Administração Pública.
28 DE JUNHO	Interposição de Requerimento de Recurso contra a PRIMEIRA FASE - Análise de Currículos.
04 DE JULHO	Divulgação do julgamento dos Recursos contra a Análise de Currículos.
05 e 06 DE JULHO	Realização da SEGUNDA FASE.
09 de JULHO	Divulgação do resultado da SEGUNDA FASE
A definir	Período para os candidatos INAPTOS comparecerem, pessoalmente, à SRHU/SEDS para a realização de entrevista de Devolução da Avaliação Psicológica, no horário de 9:00 às 12:00 e de 14:00 às 16:00
	Interposição de Requerimento de Recurso contra a SEGUNDA FASE -
	Divulgação do julgamento dos Recursos contra a SEGUNDA FASE.
	Publicação do resultado final do processo seletivo.
	Publicação da Convocação para entrega da documentação necessária para contratação
	Realização de exames laboratoriais para perícia médica.
	A DRHU/SEDS reservará data para realização da perícia médica pelos candidatos aprovados no processo seletivo. A DRH fará contato com cada candidato, para agendamento do dia, local e horário para realização da perícia médica.

Belo Horizonte 27de junho de 2012.

SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS