



Processo Seletivo Simplificado 004/2011 –  
Provimento das vagas e formação do quadro de reserva para MÉDICOS para as Unidades Prisionais da SUAPI

## NÚMERO DE INSCRIÇÃO: XXXXXX-2011

ANEXO B - FICHA DE INSCRIÇÃO (Encaminhar documentada, conforme subitem 6.8 do Instrumento Convocatório)

### PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA EFAP

| Quesitos | Exercício em<br>31/12/2008 | Experiência<br>Profissional | Escolaridade/<br>Formação<br>Acadêmica | Cursos | Informática | Nota Total | Classificação/<br>Observações |
|----------|----------------------------|-----------------------------|--|--------|-------------|------------|-------------------------------|
| Na Área  |                            |                             |  |        |             |            | Data                          |
|          |                            |                             |  |        |             |            | Responsável                   |
|          |                            |                             |  |        |             |            | Revisor                       |

### Atenção:

- O candidato deverá encaminhar cópia **NÃO AUTENTICADA** dos documentos para pontuação do currículo, de acordo com as normas constantes no Instrumento Convocatório.

**PREENCHIMENTO DO ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO (SOMENTE ATRAVÉS DO SITE [www.seds.mg.gov.br](http://www.seds.mg.gov.br))**

#### A) ASSINALE O MUNICÍPIO E O CARGO PRETENDIDO

**\*O CANDIDATO DEVERÁ OPTAR POR APENAS UM CARGO.**

Município: ( )

Nível Superior completo:

( ) Médico Clínico Geral ( ) Ginecologista ( ) Psiquiatra

#### B) INFORMAÇÕES PESSOAIS E FAMILIARES

\*Nome Completo (SEM ABREVIACÕES)

\*Sexo: ( ) M ( ) F \*Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \*Idade: \_\_\_\_\_ \*CPF: \_\_\_\_\_

COREN, CRP, etc: N° \_\_\_\_\_ \*Identidade: \_\_\_\_\_ \*Data de expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \*Órgão expedidor: \_\_\_\_\_

\*Endereço onde reside: \_\_\_\_\_ \*Cidade/Estado: \_\_\_\_\_ \*CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\*Email: \_\_\_\_\_ \*Telefone fixo: ( ) \_\_\_\_\_

\*Celular: ( ) \_\_\_\_\_ Telefone recado: ( ) \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

#### C) ESCOLARIDADE / FORMAÇÃO ACADÊMICA NA ÁREA

\*Escolaridade / Formação Acadêmica ATUAL (completa): \_\_\_\_\_

DECLARO SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES POR MIM PRESTADAS NESTE FORMULÁRIO, SOB RISCO DE RESPONSABILIZAÇÃO LEGAL EM CASO DE FALSIDADE IDEOLÓGICA.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2011.

Município

Assinatura do(a) Candidato(a)



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL  
Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Sistemas Prisional e Socioeducativo  
Diretoria de Recrutamento e Seleção

Processo Seletivo Simplificado 004/2011 –  
Provimento das vagas e formação do quadro de reserva para MÉDICO para as Unidades Prisionais da SUAPI

**ATENÇÃO CANDIDATO!** Para efetivar sua inscrição, anexar a documentação prevista no subitem **6.8** do Instrumento Convocatório e entregá-la no período e local abaixo descritos.

**PERÍODO DE ENTREGA:**

**De 18 a 24 de janeiro**

**LOCAIS DE ENTREGA:**

**BELO HORIZONTE/MG**

- ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS SISTEMAS PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVO – EFAP/SEDS - Rua Rio De Janeiro, Nº 471 – 15º Andar – CEP 30160-140 - CENTRO, BELO HORIZONTE/MG.
- ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS SISTEMAS PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVO – EFAP/SEDS – CIDADE ADMINISTRATIVA - Rodovia Prefeito Américo Gianetti, S/Nº – Bairro Serra Verde, CEP 31630-900 - Belo Horizonte/MG, EDIFÍCIO MINAS – 5º ANDAR.

**DOCUMENTAÇÃO QUE DEVERÁ SER ANEXADA À FICHA DE INSCRIÇÃO:**

**6.8** O candidato deverá encaminhar cópia legível e na íntegra dos seguintes documentos (não precisam ser autenticados) juntamente com a *Ficha de Inscrição* impressa:

- a) cópia da Carteira de Identidade – RG;
- b) cópia do CPF;
- c) cópia do diploma e certificado de formação acadêmica para candidatos com Ensino Superior;
- d) cópia da carteira de registro funcional no respectivo conselho de classe. (CRM) ou comprovante de pedido de registro no respectivo Conselho da Classe;
- e) cópia de 01 (um) comprovante de endereço recente (datado dos últimos três meses);
- f) cópia dos certificados dos cursos na área do cargo de inscrição e cursos de informática realizados;
- g) para os *contratos formais de trabalho* - cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – da página que contenha a foto, da página que corresponda à qualificação civil, das páginas que constem anotação dos registros de contratos de trabalho, com data de admissão e rescisão;
- h) para as *contratações temporárias* - cópia de **todos** os contratos administrativos ou cópia de **todos** os contra-cheques ou declaração original com logomarca e carimbo do servidor/funcionário emitida pelo Órgão/Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência;
- i) para os *profissionais liberais* – cópia da primeira e da última contribuição do ISS ou declaração original com logomarca e carimbo do servidor/funcionário, emitida pelo Órgão/Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência;
- j) para os tipos de comprovação mencionados neste *subitem, nas alíneas “f”, “g”, “h”, “i”, “j”* os candidatos deverão anexar **somente** as cópias referentes às suas comprovações profissionais **na área ao cargo pleiteado**.