



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL
Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Sistemas Prisional e Socioeducativo
Diretoria de Recrutamento e Seleção

Processo Seletivo Simplificado 004/2011 –
Provimento das vagas e formação do quadro de reserva para MÉDICOS para as Unidades Prisionais da SUAPI

NÚMERO DE INSCRIÇÃO: XXXXXX-2011

ANEXO B - FICHA DE INSCRIÇÃO (Encaminhar documentada, conforme subitem 6.8 do Instrumento Convocatório)

PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA EFAP

Quesitos	Exercício em 31/12/2008	Experiência Profissional	Escolaridade/ Formação Acadêmica	Cursos	Informática	Nota Total	Classificação/ Observações
Na Área							Data
							Responsável
							Revisor

Atenção:

1. O candidato deverá encaminhar cópia **NÃO AUTENTICADA** dos documentos para pontuação do currículo, de acordo com as normas constantes no Instrumento Convocatório.

PREENCHIMENTO DO ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO (SOMENTE ATRAVÉS DO SITE www.seds.mg.gov.br)

A) ASSINALE O MUNICÍPIO E O CARGO PRETENDIDO

***O CANDIDATO DEVERÁ OPTAR POR APENAS UM CARGO.**

Município: ()

Nível Superior completo:

() Médico Clínico Geral () Ginecologista () Psiquiatra

B) INFORMAÇÕES PESSOAIS E FAMILIARES

*Nome Completo (SEM ABREVIACÕES)

*Sexo: () M () F *Data de Nascimento: ____/____/____ *Idade: _____ *CPF: _____

COREN, CRP, etc: N° _____ *Identidade: _____ *Data de expedição: ____/____/____ *Órgão expedidor: _____

*Endereço onde reside: _____ *Cidade/Estado: _____ *CEP: _____ - _____

*Email: _____ *Telefone fixo: () _____

*Celular: () _____ Telefone recado: () _____ Nome: _____

C) ESCOLARIDADE / FORMAÇÃO ACADÊMICA NA ÁREA

*Escolaridade / Formação Acadêmica ATUAL (completa): _____

DECLARO SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES POR MIM PRESTADAS NESTE FORMULÁRIO, SOB RISCO DE RESPONSABILIZAÇÃO LEGAL EM CASO DE FALSIDADE IDEOLÓGICA.

_____, ____/____/2011.

Município

Assinatura do(a) Candidato(a)



Processo Seletivo Simplificado 004/2011 –
Provimento das vagas e formação do quadro de reserva para MÉDICO para as Unidades Prisionais da SUAPI

ATENÇÃO CANDIDATO! Para efetivar sua inscrição, anexar a documentação prevista no subitem **6.8** do Instrumento Convocatório e entregá-la no período e local abaixo descritos.

PERÍODO DE ENTREGA:

De 18 a 24 de janeiro

LOCAIS DE ENTREGA:

BELO HORIZONTE/MG

- ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS SISTEMAS PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVO – EFAP/SEDS - Rua Rio De Janeiro, Nº 471 – 15º Andar – CEP 30160-140 - CENTRO, BELO HORIZONTE/MG.
- ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS SISTEMAS PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVO – EFAP/SEDS – CIDADE ADMINISTRATIVA - Rodovia Prefeito Américo Gianetti, S/Nº – Bairro Serra Verde, CEP 31630-900 - Belo Horizonte/MG, EDIFÍCIO MINAS – 5º ANDAR.

DOCUMENTAÇÃO QUE DEVERÁ SER ANEXADA À FICHA DE INSCRIÇÃO:

6.8 O candidato deverá encaminhar cópia legível e na íntegra dos seguintes documentos (não precisam ser autenticados) juntamente com a *Ficha de Inscrição* impressa:

- a) cópia da Carteira de Identidade – RG;
- b) cópia do CPF;
- c) cópia do diploma e certificado de formação acadêmica para candidatos com Ensino Superior;
- d) cópia da carteira de registro funcional no respectivo conselho de classe. (CRM) ou comprovante de pedido de registro no respectivo Conselho da Classe;
- e) cópia de 01 (um) comprovante de endereço recente (datado dos últimos três meses);
- f) cópia dos certificados dos cursos na área do cargo de inscrição e cursos de informática realizados;
- g) para os *contratos formais de trabalho* - cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – da página que contenha a foto, da página que corresponda à qualificação civil, das páginas que constem anotação dos registros de contratos de trabalho, com data de admissão e rescisão;
- h) para as *contratações temporárias* - cópia de **todos** os contratos administrativos ou cópia de **todos** os contra-cheques ou declaração original com logomarca e carimbo do servidor/funcionário emitida pelo Órgão/Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência;
- i) para os *profissionais liberais* – cópia da primeira e da última contribuição do ISS ou declaração original com logomarca e carimbo do servidor/funcionário, emitida pelo Órgão/Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência;
- j) para os tipos de comprovação mencionados neste *subitem*, nas alíneas “f”, “g”, “h”, “i”, “j” os candidatos deverão anexar **somente** as cópias referentes às suas comprovações profissionais **na área ao cargo pleiteado**.