

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL  
SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS  
DIRETORIA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Processo Seletivo Simplificado 024/2011 – 31 de maio de 2011

Provimento das vagas e formação do quadro de reserva para as Unidades Socioeducativas de Sete Lagoas /MG

NÚMERO DE INSCRIÇÃO: XXXXXX-2011							
ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO (Encaminhar documentada, conforme subitem 6.8 do Instrumento Convocatório)							
PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA DRS							
Quesitos	Exercício em 31/12/2008	Experiência Profissional	Escolaridade/ Formação Acadêmica	Cursos	Informática	Nota Total	Classificação/ Observações
Na Área							Data
							Responsável
							Revisor

Atenção:

- O candidato deverá encaminhar cópia NÃO AUTENTICADA dos documentos para pontuação do currículo, de acordo com as normas constantes no Instrumento Convocatório.

PREENCHIMENTO DO ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO (SOMENTE ATRAVÉS DO SITE [www.seds.mg.gov.br](http://www.seds.mg.gov.br))

A) ASSINALE O CARGO PRETENDIDO (ATENÇÃO! LER SUBITEM 6.1.1 DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO)	
*O CANDIDATO DEVERÁ OPTAR POR APENAS UM CARGO.	
Município: ( X ) SETE LAGOAS	
Cargos: Nível Fundamental (4ª série completa): ( ) Oficial de Serviços Gerais	Cargos de Nível Médio ( 2º grau completo) ( ) ASE Feminino ( ) ASE Masculino ( ) Auxiliar de Enfermagem ( ) Aux. Administrativo ( ) Auxiliar Educacional
B) INFORMAÇÕES PESSOAIS E FAMILIARES	
*Nome Completo (SEM ABREVIACÕES)	
*Sexo: ( ) M ( ) F	*Data de Nascimento: ___/___/___ *Idade: ___
*CPF: _____	
COREN, CRP, etc: N° _____	*Identidade: _____ *Data de expedição: ___/___/___ *Órgão expedidor: _____
*Endereço onde reside: _____	* Cidade/Estado: _____ *CEP: _____
*Email: _____	*Telefone fixo: ( ) _____
*Celular: ( ) _____	Telefone recado: ( ) _____ Nome: _____
C) ESCOLARIDADE / FORMAÇÃO ACADÊMICA NA ÁREA	
*Escolaridade / Formação Acadêmica ATUAL (completa): _____	
DECLARO SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES POR MIM PRESTADAS NESTE FORMULÁRIO, SOB RISCO DE RESPONSABILIZAÇÃO LEGAL EM CASO DE FALSIDADE IDEOLÓGICA.	
_____, ___/___/2011.	_____
Município	Assinatura do(a) Candidato(a)

SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL  
SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS  
DIRETORIA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Processo Seletivo Simplificado 024/2011 –

Provimento das vagas para preenchimento do quadro de pessoal e formação do quadro de reserva para as Unidades Socioeducativas de SETE LAGOAS/MG.

<p>ATENÇÃO CANDIDATO! Para efetivar sua inscrição, anexar a documentação prevista no subitem 6.8 do Instrumento Convocatório e entregá-la no período e locais abaixo descritos.</p>
---

PERÍODO DE ENTREGA:  
01 A 07 DE JUNHO DE 2011  
LOCAIS DE ENTREGA:

BELO HORIZONTE/MG

DIRETORIA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO/SRHU – CIDADE ADMINISTRATIVA - Rodovia Prefeito Américo Gianetti, s/nº – Bairro Serra Verde - Belo Horizonte/MG – EDIFÍCIO MINAS, 5º andar - CEP: 31.630-900.  
Horário: de 09:00 às 12:00 e de 13:00 às 16:00 hs.  
Setor de Recrutamento - Procurar por: Eunice/Jussara/Denis/Marli/Luciana/Eli

SETE LAGOAS/MG

Centro de Internação Provisória Sete Lagoas - CEIP/SL – Rua Matozinhos, nº456 – Santa Luzia / Sete Lagoas – MG  
Horário: 09:00 às 18:00hs.

SETE LAGOAS/MG

Centro Socioeducativo de Sete Lagoas – CSE/SL  
Rodovia MG 238 (Estrada de Jequitibá), Km 12 - Distrito de Wenceslau Brás  
CEP. 35.701-970 – Sete Lagoas/MG  
Antes da Ambev  
Horário: 09:00 às 16:00 hs.

DOCUMENTAÇÃO QUE DEVERÁ SER ANEXADA À FICHA DE INSCRIÇÃO:

6.8 O candidato deverá encaminhar cópia legível e na íntegra dos seguintes documentos (não precisam ser autenticados) juntamente com a Ficha de Inscrição impressa:

a) cópia da Carteira de Identidade – RG;

b) cópia do CPF;

c) cópia do histórico escolar e/ou certificado de conclusão para candidatos com Ensino Médio;

d) cópia do diploma e certificado de formação acadêmica para candidatos com Ensino Superior;

e) cópia da carteira de registro funcional no respectivo conselho de classe. (COREN) ou comprovante de pedido de registro no respectivo Conselho da Classe.

f) cópia de 01 (um) comprovante de endereço recente (datado dos últimos três meses);

g) cópia dos certificados dos cursos na área do cargo de inscrição e cursos de informática realizados;

h) para os contratos formais de trabalho - cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – da página que contenha a foto, da página que corresponda à qualificação civil, das páginas que constem anotação dos registros de contratos de trabalho, com data de admissão e rescisão;

i) para as contratações temporárias - cópia de todos os contratos administrativos ou cópia de todos os contra-cheques ou declaração original com logomarca e carimbo do servidor/funcionário emitida pelo Órgão/Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência;

j) para os profissionais liberais – cópia da primeira e da última contribuição do ISS ou declaração original com logomarca e carimbo do servidor/funcionário, emitida pelo Órgão/Empresa, constando o Cargo e o Tempo de Experiência;

k) para os tipos de comprovação mencionados neste subitem, nas alíneas “g”, “h”, “i”, “j” os candidatos deverão anexar somente as cópias referentes às suas comprovações profissionais na área ao cargo pleiteado.