



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA SOCIAL
SUBSECRETARIA DE INOVAÇÃO E LOGÍSTICA DO SISTEMA DE DEFESA SOCIAL

RETIFICAÇÃO DO ANEXO IV – CRONOGRAMA – PSS Nº 035/2011

A Superintendência de Recursos Humanos da SEDS, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Instrumento Convocatório nº 035/2011 de 06 de julho de 2011.

1. Resolve:

1.1 retificar o Anexo IV – cronograma, Processo Seletivo Simplificado 035/2011 para preenchimento do quadro de pessoal e formação do quadro de reserva para a Unidade Prisional de ITURAMA, conforme alterações destacadas na **cor vermelha**:

Prazo para Execução	Atividades
01/10/2013	Realização da SEGUNDA FASE – Avaliação Psicológica.
A definir	Divulgação do resultado da SEGUNDA FASE - Avaliação Psicológica
A definir	Período para os candidatos INAPTOS comparecerem, pessoalmente , à SRHU/SEDS para a realização de entrevista de Devolução da Avaliação Psicológica, no horário de 9:00 às 12:00 e de 14:00 às 16:00 , de acordo com o subitem 11.2 do Instrumento Convocatório.
A definir	Interposição de Requerimento de Recurso contra a SEGUNDA FASE - Avaliação Psicológica.
A definir	Divulgação do julgamento dos Recursos contra a Avaliação Psicológica.
A definir	Período de Treinamento Introdutório
A definir	Realização da prova do Treinamento Introdutório.
A definir	Divulgação dos gabaritos da prova do Treinamento Introdutório.
A definir	Interposição de recurso contra gabarito da Prova Objetiva do Treinamento Introdutório.
A definir	Divulgação dos resultados de interposição de recursos contra o gabarito e Divulgação do resultado do Treinamento Introdutório.
A definir	Interposição de Recurso contra resultado do Treinamento Introdutório.
A definir	Divulgação do julgamento dos Recursos contra o resultado do Treinamento Introdutório
A definir	Publicação do resultado final do processo seletivo.
A definir	Publicação da Convocação para entrega da documentação necessária prevista no subitem 14.2 deste Instrumento Convocatório para contratação
A definir	Realização de exames laboratoriais para perícia médica.
A definir	A DRHU/SEDS reservará data para realização da perícia médica pelos candidatos aprovados no processo seletivo. A DRH fará contato com cada candidato, para agendamento do dia, local e horário para realização da perícia médica.

BELO HORIZONTE, 24 DE SETEMBRO DE 2013.

ARLINDA MÁRCIA GUIMARÃES DE FARIA
DIRETORA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

JANAÍSSA LUIZA DEL BISONI
SUPERINTENDENTE DE RECURSOS HUMANOS